

Утвержден Решением единственного учредителя
№ 1 от "19" февраля 2015г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
"Центр профессиональной подготовки
и повышения квалификации"

АНО ДПО «ЦППК»

Деревня Евсеево, Павлово-Посадского района, Московской области
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации", именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов. АНО создана в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ и иными действующими нормативными актами законодательства Российской Федерации, для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации".

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО "ЦППК".

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: 142517, Московская область, Павлово-Посадский район, деревня Евсеево, дом 24А.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо дополнительного профессионального образования с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока действия.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

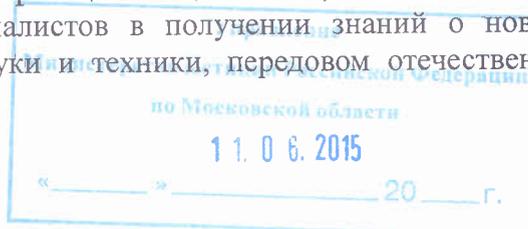
2.1. Целью создания Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации" является предоставление услуг в сфере реализации дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2. АНО осуществляет деятельность в сфере реализации дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности АНО является:

1) осуществление в соответствии с лицензией образовательных программ дополнительного образования, повышения квалификации специалистов;

2) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и



зарубежном опыте;

3) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

4) удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;

5) распространение знаний среди населения, повышение его образованности и культурного уровня;

6) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников компаний;

7) сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися практики;

8) взаимодействие с российскими и иностранными образовательными компаниями, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями для достижения уставных целей АНО;

9) организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом.

2.3. В целях своей деятельности АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- Профессиональная подготовка и повышение квалификации водителей и специалистов автомобильного транспорта;
- Участие в реализации областных программ, направленных на повышение безопасности дорожного движения, качества подготовки специалистов автодорожного комплекса;
- Издательская деятельность;
- Разработка и выпуск учебных пособий, программных продуктов учебного назначения;
- Оказание консультативных, информационных и методических услуг в целях осуществления уставной деятельности;
- Организация и проведение конкурсов, соревнований и различных мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения;
- Организация учебных и просветительских лекториев, курсов;
- Проведение выставок, ярмарок, презентаций, аукционов с реализацией книг, пособий;
- Обеспечение юридических и физических лиц нормативно-правовой документацией по вопросам, связанным с деятельностью АНО;
- Научные исследования и разработки;
- Иная деятельность не запрещенная действующим законодательством РФ.

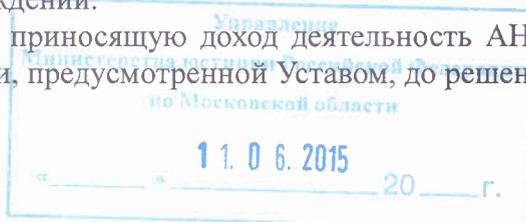
Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

2.6. Платная образовательная деятельность АНО не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

2.7. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность АНО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения



суда по этому вопросу.

2.8. АНО ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. АНО обязано создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.10. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1. Высшим органом управления АНО является учредитель АНО.

Основная функция учредителя АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий органа управления – 5 лет.

3.2. К компетенции высшего органа управления АНО относятся:

3.2.1. изменение Устава АНО;

3.2.2. принятие решения о входе в состав АНО нового участника и выход из состава АНО прежнего участника АНО;

3.2.3. контроль за соблюдением АНО законодательства об образовании;

3.2.4. утверждение приоритетных направлений развития АНО, повышения качества учебно-воспитательного процесса;

3.2.5. определение порядка формирования и использования имущества АНО;

3.2.6. назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

3.2.7. назначение Ревизора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

3.2.8. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.2.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

3.2.10. создание филиалов и открытие представительств, создание структурных подразделений;

3.2.11. участие в других организациях;

3.2.12. реорганизация и ликвидация АНО.

3.2.5. Председателем высшего органа управления является — Учредитель АНО. Общее оперативное руководство АНО осуществляет Директор.

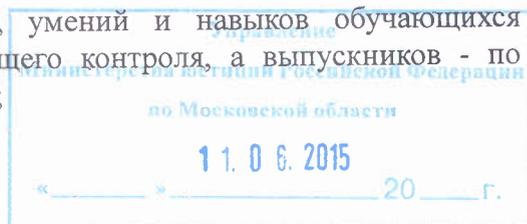
3.3. Коллегиальным органом управления АНО является - Педагогический Совет и Общее собрание работников. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического Совета и Общего собрания работников, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Структура Педагогического Совета состоит из директора, его заместителей, методиста, числа преподавателей и бухгалтерии. Срок полномочий органа управления составляет 3 (Три) года. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы АНО, но не реже 4 (Четырех) раз в год.

3.3.2. Компетенция Педагогического совета АНО включает вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

— фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;



— теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

— содержания и качества образовательных услуг.

б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в образовательном учреждении (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).

в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

— новых педагогических и воспитательных технологий;

— новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;

— новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т. п.

Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для руководителя образовательного учреждения по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля). Педагогический совет участвует в рассмотрении:

— кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;

— кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов (учащихся);

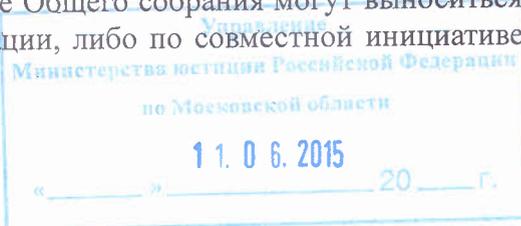
— вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3.3.3 Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в пунктах 3.2.11 принимаются квалифицированным большинством голосов, которое составляет 2/3 голосов присутствующих членов Педагогического совета. По всем остальным вопросам, входящим в его компетенцию – простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Директор АНО в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей АНО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Каждый член Педагогического совета имеет на заседании один голос.

О времени и месте заседания члены Педагогического совета извещаются не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня. Председатель Педагогического совета АНО избирается на срок полномочий совета членами Педагогического совета из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета АНО. Педагогический совет АНО в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Педагогического совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Педагогического совета.

3.3.4 Общее собрание работников осуществляет полномочия работников АНО. В состав Общего собрания входят все работники АНО. Председателем Общего собрания является Заведующий АНО. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников АНО, администрации, либо по совместной инициативе Педагогического совета и Директора АНО.



К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним:

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- формирование первичной профсоюзной организации работников АНО;

- ознакомление с проектами локальных актов АНО, затрагивающих трудовые и социальные права работников АНО;

- определение перечня и порядка предоставления работникам АНО социальных льгот из фондов трудового коллектива;

- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в АНО, контролирование хода выполнения этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работниками АНО правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

- заслушивание отчетов руководителя АНО о выполнении задач основной уставной деятельности;

- избрание членов Педагогического совета АНО;

Общее собрание работников АНО собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников АНО. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников АНО, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников АНО, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными.

3.4. Единоличным исполнительным органом АНО, осуществляющим руководство текущей деятельностью, является Директор. Директор подотчетен высшему органу управления АНО. При создании АНО и в дальнейшем директор назначается учредителем. Директор назначается сроком на 5 лет.

3.4.1. Полномочия Директора АНО:

- без доверенности действует от имени АНО, представляя ее интересы перед органами власти и государственного управления, а также в отношении с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

- является распределителем кредитов в пределах утвержденных смет;

- заключает хозяйственные и иные договоры;

- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные (включая валютные) счета;

- приобретает, арендует, заказывает необходимое АНО оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;

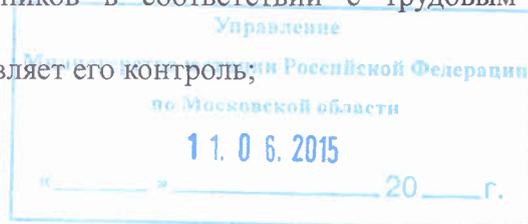
- утверждает штатное расписание;

- определяет функциональные обязанности сотрудников АНО;

- определяет условия оплаты труда сотрудников при заключении с ними контрактов;

- принимает на работу и увольняет сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- организует образовательный процесс, осуществляет его контроль;



- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и учащихся.
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для всех работников АНО;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.4.2 Директор периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается перед Педагогическим советом и Общим собранием работников АНО об экономических результатах работы АНО и своей деятельности.

3.5. Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается Директором в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и фиксируется в трудовом договоре (контракте).

3.6. Деятельность АНО регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами и распоряжениями Директора АНО;
- правилами внутреннего распорядка, положением о филиалах и представительствах;
- положением о правилах обучения слушателей АНО;
- иными локальными нормативными актами АНО.

Локальные нормативные акты АНО не могут противоречить настоящему Уставу, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ и иными действующими нормативными актами законодательства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательные организации подразделяются на типы в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности.

4.2. В Российской Федерации устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы:

1) дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2) общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

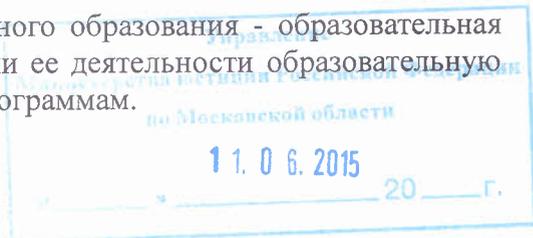
3) профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

4) образовательная организация высшего образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

4.3. В Российской Федерации устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы:

1) организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

2) организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.



4.4. Образовательные организации, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

1) дошкольные образовательные организации - дополнительные общеразвивающие программы;

2) общеобразовательные организации - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;

3) профессиональные образовательные организации - основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

4) образовательные организации высшего образования - основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

5) организации дополнительного образования - образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения;

6) организации дополнительного профессионального образования - программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.5. Наименование образовательной организации должно содержать указание на ее организационно-правовую форму и тип образовательной организации.

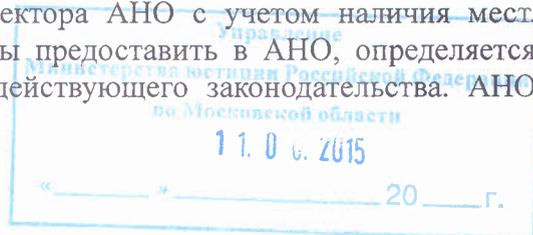
4.6. В наименовании образовательной организации могут использоваться наименования, указывающие на особенности осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция различных видов образовательных программ, содержание образовательной программы, специальные условия их реализации и (или) особые образовательные потребности обучающихся), а также дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования (содержание, лечение, реабилитация, коррекция, психолого-педагогическая поддержка, интернат, научно-исследовательская, технологическая деятельность и иные функции).

4.7. АНО реализует программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования различных направленностей и повышения квалификации.

4.8. Обучение в АНО устанавливается с возраста, установленного законодательством РФ. Обучение в АНО и его филиалах ведется на русском языке. АНО предоставляет слушателям платные образовательные услуги по правилам, определяемым настоящим Уставом и Положением. Деньги за обучение вносятся в кассу или перечисляются на расчетный счет предприятия. Размер оплаты определяется утвержденными сметами, в зависимости от реальных затрат на обучение и уровня цен на рынке образовательных услуг с учетом необходимости обеспечения самокупаемости. По решению Директора АНО некоторым категориям обучающихся предоставляются образовательные услуги на льготных условиях, что оговаривается в Договоре.

4.9. Организация образовательного процесса АНО регламентируется учебными планами, рабочими программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий. Учебные планы и рабочие программы разрабатываются на основании соответствующих государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и программ, утвержденных компетентными органами государственной власти, на основании действующего законодательства. Высокое качество обучения обеспечивается привлечением к преподаванию в АНО квалифицированных российских и зарубежных специалистов, ученых, преподавателей высших учебных заведений.

4.10. Зачисление производится приказом директора АНО с учетом наличия мест. Перечень документов, который обучающиеся обязаны предоставить в АНО, определяется приказом по АНО, в зависимости от требований действующего законодательства. АНО



самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых учащихся. Учащимися АНО могут быть лица любой национальности и вероисповедания.

4.11. При приеме в АНО администрация АНО предоставляет учащимся и их родителям (лицам, их заменяющим) Положение, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса: АНО, учащегося, родителей; виды образовательных услуг; стоимость обучения и формы оплаты. Между администрацией АНО и лицами, финансирующими образование, заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность сторон.

4.12. Нормативные сроки освоения образовательных программ в АНО определяются Положением в зависимости от вида учебной дисциплины. Обучение в АНО осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) и дистанционной формам обучения. Продолжительность учебных занятий определяется учебными планами и утвержденными программами. Продолжительность перерывов между занятиями — общепринятая. Численность учащихся в группе — в соответствии с действующим законодательством. Образовательный процесс в АНО осуществляется круглогодично.

4.13. Основными формами организации учебных занятий являются лекции, семинары, практикумы, практические работы и другие виды учебной деятельности.

4.14. Оценка уровня знаний учащегося проводится при сдаче экзаменов или проведении тестирований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом Директора. Оценка знаний проводится по пятибалльной или иной системе, или в виде зачетов.

4.15. Основанием для досрочного отчисления учащегося из АНО является его желание или желание его родителей, подтвержденное личным заявлением, неудовлетворительная успеваемость, недостойное поведение учащегося и нарушение условий Положения либо договора. Другие основания оговариваются в Положении или договоре.

В случае отчисления обучающегося до окончания курса обучения, независимо от основания отчисления, ранее внесенная плата за обучение не возвращается.

4.16. Выпускники, успешно сдавшие экзамены, получают документ в соответствии с лицензией АНО. Право на выдачу документов государственного образца возникает у АНО с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся имеют право на получение документа установленного образца по окончании обучения в АНО при успешном прохождении аттестации.

5.2. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

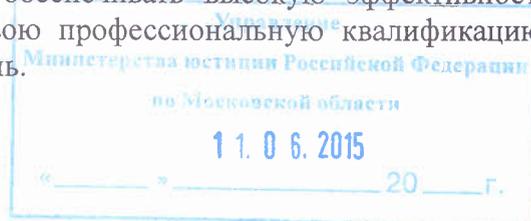
5.3. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава, Положения и других локальных нормативных актов АНО.

5.4. Работники АНО имеют право на получение работы, обусловленной контрактом, оплату труда в соответствии с установленными ставками и штатным расписанием АНО, а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, действующим законодательством РФ.

5.5. При исполнении обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик и воспитания в соответствии с целями и задачами АНО, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений учащихся.

5.6. Работники АНО обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов АНО.

5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.



6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Автономная некоммерческая организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей АНО имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности АНО;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. АНО обязано:

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем АНО средствах массовой информации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СДЕЛОК

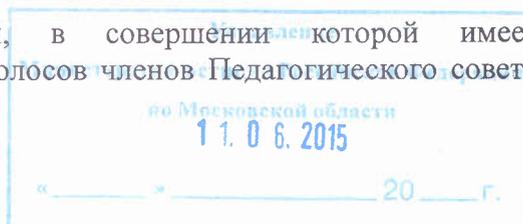
7.1. Крупная сделка - это сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом об автономных учреждениях, АНО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.1.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Педагогического совета и Общего собрания работников АНО. Педагогический совет и Общее собрание работников АНО обязаны рассмотреть предложение Директора АНО о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Педагогического совета и Заведующему Общему собранию работников АНО.

7.2. Заинтересованность в совершении сделки.

7.2.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Педагогического совета и Общего собрания работников АНО. Педагогический совет и Общее собрание работников АНО обязаны рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Педагогического совета и заведующему Общему собранию работников.

7.2.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Педагогического совета и



Общего собрания работников АНО, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Педагогического совета и Общего собрания работников АНО большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

8.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний Педагогического совета, Общего собрания работников и ревизора АНО;

- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Педагогического Собрания и Общего собрания работников, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязано обеспечить учредителю доступ к указанным выше документам.

8.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО, Учредителем назначается ревизор. Срок полномочий ревизора – 2 (Два) года.

8.5.1. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности, которая проводится по решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

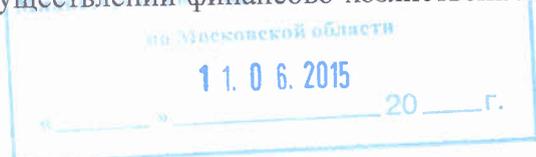
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;



8.6. По решению Педагогического совета и Общего собрания работников АНО учредителю, ревизору АНО в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими им своих обязанностей.

8.7. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО учредитель может назначать независимого аудитора (аудиторскую организацию).

8.8. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем АНО.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО, работу педагогических и других работников, учебу, досуг, поведение обучающихся и другие виды деятельности, являются:

- приказы, распоряжения Директора АНО;
- решения учредителя, методического совета АНО;
- положения, правила, инструкции, стандарты АНО;
- другие локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативными акты АНО имеют обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты соответствующим органом или должностным лицом АНО в соответствии с его полномочиями.

В случае, когда локальные нормативные акты АНО полностью или в части противоречат нормам законодательства Российской Федерации, применяются акты законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменения в локальные нормативными акты АНО приобретают обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих локальных нормативных актов АНО.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АНО

10.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

10.2. Учредитель АНО не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО.

10.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

10.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Полученная АНО прибыль распределению не подлежит.

10.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным

отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

11.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

11.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным абз. 3 п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Педагогический совет и Общее собрание работников прекращают свою деятельность.

11.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и или на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

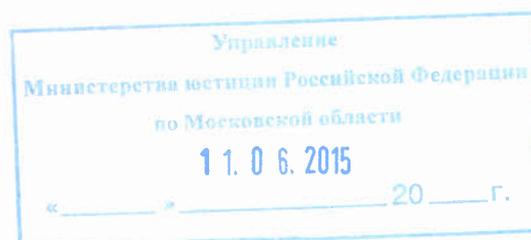
11.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

12.2. После государственной регистрации АНО обязана в течение семи календарных дней предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию АНО.

12.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.



Прошито, пронумеровано

РЗ (Тришарчев) 1

11 июля 2015 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области




В.И. Коростелев